



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN
SCHIETSPOORTVERENIGING
't HEIKE**

TE

SOMEREN - HEIDE

Dit huishoudelijk reglement vloeit voort uit de statuten van de 'Schietsportvereniging 't Heike' te Someren-Heide en is het laatst vastgesteld door de Algemene Vergadering op dinsdag 16 april 2019.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Algemene bepalingen	3
Artikel 2.	Leden	3
Artikel 3.	Leden van verdienste en ereleden	3
Artikel 4.	Donateurs	3
Artikel 5.	Het lidmaatschap	4
Artikel 6.	Aanneming van leden	4
Artikel 7.	Rechten en plichten van leden	4
Artikel 8.	Straffen	5
Artikel 9.	Bestuur	5
Artikel 10.	Het dagelijks bestuur	6
Artikel 11.	Bestuursverkiezing	6
Artikel 12.	Kascommissie	7
Artikel 13.	Commissie van beroep	7
Artikel 14.	Veiligheid	7
Artikel 15.	Contributie	7
Artikel 16.	Kostenvergoedingen	8
Artikel 17.	Gebouwen van de vereniging	8
Artikel 18.	Aansprakelijkheid van de leden	8
Artikel 19.	Representatie	8
Artikel 20.	Sponsoring	8
Artikel 21.	Wijziging van het huishoudelijk reglement	8
Artikel 22.	Slotbepalingen	9
Bijlage A	Contributies en andere bijdragen	
Bijlage B	Reglement Commissie van Beroep SV 't Heike	

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd schietsportvereniging 'SV 't HEIKE', hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 september 1977 en is gevestigd te Someren-Heide.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk in 2013 bij notariële akte zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld.

Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - aspiranten
 - junior- leden
 - senior- leden
 - leden van verdienste
 - ere-leden
- b. Junior- leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senior- leden zijn leden van 21 jaar en ouder.

Artikel 3. Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Aan donateurs wordt op verzoek inzage verleend in de statuten, het huishoudelijk reglement, het jaarverslag en de jaarrekening.
4. Donateurs kunnen worden uitgenodigd voor het bijwonen van openbare manifestaties.
5. Donateurs zijn te allen tijde welkom in het clubgebouw maar zij zijn geen lid van de vereniging noch van de KNSA.
6. Donateurs mogen met geen enkel wapen in aanraking komen en zij mogen zich ook niet in de schietruimte vertonen. Zij hebben toegang tot de Algemene Vergadering maar hebben geen stemrecht.
7. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
8. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd. Behalve het aanmeldingsformulier dient ook de bij dit formulier behorende "Eigen verklaring" met vragen over de persoonlijke omstandigheden en de psychische gesteldheid van betrokkene, door hem/haar te worden ingevuld en ondertekend. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document over te leggen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het bestuur stelt uit haar midden een toelatingscommissie in, bestaande uit 2 bestuursleden, om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degenen die zich voor het lidmaatschap van de vereniging hebben gemeld.
2. De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van de aspirant en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn/haar persoonlijkheid. Zij maakt hierbij gebruik van het aanmeldingsformulier met de bijbehorende 'Eigen Verklaring'.
3. Het oordeel van de toelatingscommissie is niet bindend maar slechts adviserend aan het bestuur.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating van het bestuur.
5. Van de toelating wordt mededeling gedaan via het publicatiebord in de hal van het clubgebouw. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgave van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.
6. Tijdens de aspirant-periode dient de betrokkene een introductie cursus naar het model van de KNSA te volgen.
7. Aan het einde van de aspirant-periode van 6 maanden vindt opnieuw een gesprek plaats tussen de aspirant en de toelatingscommissie, als genoemd in lid 1, over de toelating van de aspirant als lid.
8. Het bestuur beslist over de definitieve toelating van de aspirant als lid.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.

4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht om bij aanvraag van een wapenverlof door tussenkomst van de vereniging, het bestuur te informeren omtrent het besluit over de aanvraag.
9. Senior- leden en junior A- leden hebben de plicht om tijdens schietsportactiviteiten bij toerbeurt als Verenigingsveiligheidsfunctionaris (VVF) c.q. Baancommandant toe te zien op een veilig verloop van deze activiteiten.
10. Seniorleden en junior- A leden hebben de plicht om, bij voorkeur in het 1^e jaar van hun gewoon lidmaatschap, een cursus over veiligheidsaspecten in de schietsport te volgen. Het bestuur draagt er zorg voor dat zo'n cursus op de locatie van de vereniging wordt aangeboden
11. Alle leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA
12. Voor het betreden van het pand, hebben alle leden de verplichting om gebruik te maken van een "toegangscontroledruppel"(TCD). De TCD wordt gekoppeld aan de gebruiker. Voor het gebruik van deze TCD word een borg gevraagd van Euro 25,-. Bij het beëindigen van het lidmaatschap, en het inleveren van de TCD, word de borg terugbetaald. Bij verlies of zoekraken worden extra kosten in rekening gebracht.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert ten minste één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen-aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1e jaar:	voorzitter en het overige bestuurslid 4: (jeugd)Competitie / Wedstrijden
2e jaar:	secretaris en het overige bestuurslid 5: Wet- regelgeving / Veiligheid
3e jaar:	penningmeester en (eventueel) het overige bestuurslid 6 en hoger

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12. Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Commissie van beroep.

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten benoemt de algemene vergadering een Commissie van beroep, waarbij de leden van de vereniging in beroep kunnen gaan tegen besluiten van het bestuur waartegen beroep open staat.
2. De beroepsprocedure is geregeld in het Reglement Commissie van Beroep SV 't Heike (bijlage B). Dit reglement wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Artikel 14. Veiligheid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zo nodig gewijzigd, door de algemene vergadering, eventueel op voorstel van een mogelijke commissie Veiligheid.
3. Het bestuur benoemt één van de bestuurders of een ander kaderlid als vertrouwenscontactpersoon (VCP). De VCP is degene bij wie leden van de vereniging of anderen een melding kunnen doen wanneer zij zich zorgen maken omtrent het bezit van en de omgang met vuurwapens door één van de leden van de vereniging. De VCP treedt in dat geval op als intermediair en zal daarna het bestuur en/of andere instanties informeren.

Artikel 15. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld (bijlage A). Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De bijlage A wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. De contributie is uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum verschuldigd. Bij niet betaling volgt een herinnering met het verzoek om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Als geen betaling plaatsvindt, volgt een 2^e en laatste rappel om binnen 14 dagen te betalen. Als de contributie dan nog niet is betaald wordt de vordering ter incasso gegeven en wordt het lid geschorst tot de contributie en kosten zijn voldaan.
5. Mochten er omstandigheden zijn waardoor een betalingsregeling gewenst is, dan kan het lid contact opnemen met de penningmeester. Dit dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren en wel vóór de vervaldatum van de factuur. De penningmeester beslist of en welke betalingsregeling wordt toegepast.

Artikel 16. Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 17. Gebouwen van de vereniging

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- d. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- e. bij het 25-, 40- of 50-jarig verenigingsjubileum van een lid;
- f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 21. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar

wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een "Nieuwsbrief" waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van SV 't Heike op dinsdag 16 april 2019.

De secretaris:

Jos Martens

De voorzitter:

G. Dielissen